sigа	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle del Cauca		Centro de Formación:	ASTIN	
Programa de Formación:	Técnico monitoreo ambiental			No. de Ficha:	2826402

Datos del Aprendiz	Nombre:	ALVARO HERNAN CHAVES ZAPATA
	Identificación:	CC 1144124645
	Teléfono:	3215394759
	E-mail:	azwilling1001@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Cartón de Colombia S.A. (Smurfit Kappa)
	Nit:	890.300.406-3
	Dirección:	Calle 15 # 18 – 109, Vía Acopi-Yumbo
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Jessica María Gómez
	Cargo:	Ingeniera de proceso
	Teléfono:	3137457959
	E-mail:	Jessica.gomez@smurfitwestrock.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Revisión de aspectos ambientales	Formatos de chequeo	De julio a diciembre de 2024	Planta
Verificación de estado de puntos ecológicos	Formatos de inspección		
Realizar seguimiento a orden y aseo de la planta	Formatos de inspección		
Elaboración de informes de novedades ambientales	Informes		
Apoyo en las capacitaciones ambientales	Registros de asistencias		
Apoyo en la reinducción del sistema de gestión ambientales	Registros de asistencias		

Nota: es muy independiente, gestiona por sus propios medios

22-10-2024

Jessica Mana Gómez H.

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Diana Arcup.

Nombre y firma Instructor seguimiento

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ■	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 03 de julio de 2024
	Final: ☐		Finalización: 31 de diciembre de 2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador:

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Jessica Mana Gómez H. | | Diana Arcup-L

Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración: Cali, Julio de 2024 -22

	SENA	Versión: 05
		Código: GFPI-F-023

GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeacion, Seguimiento y Evaluacion de Etapa Productiva

1. Informacion general

Regional:	Valle del Cauca (76)							
Centro de Formación:	Asistencia técnica a la industria (9230)							
Programa de Formacion:	Técnico en monitoreo ambiental					No. Ficha	2826402	
Modalidad de Formacion:	Presencial	X	Virtual			A Distancia		
Datos del(de la) Aprendiz	Nombre Completo:	ALVARO HERNAN CHAVES ZAPATA						
	Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)
				X				
	N° de Identificación:	1144124645						
	Teléfono (fijo/móvil):	3215394759						
	Correo electrónico personal:	altwins3@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:							
	Alternativa de etapa productiva registrada	Contrato de aprendizaje						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:							
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento*	Nombre:	Diana Lorena Archipiz Vargas						
	Tipo de documento:	Cedula de ciudadanía						
	N° de Identificación:	36.292.463						
	Teléfono (fijo/móvil):	313. 609 9990						
	Correo electrónico institucional:	darchipizv@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	archipiz@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	313. 609 9990						
Datos del ente Conformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organizacion)	Nombre empresa o entidad conformadora:	Cartón de Colombia S.A. (Smurfit Kappa)						
	Dirección:	Calle 15 # 18 – 109, Vía Acopi-Yumbo						
	Nit:	890.300.406-3						
	Correo electrónico organizacional o institucional:							
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	Jessica María Gómez						
	Cargo:	Ingeniera de proceso						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	Jessica.gomez@smurfitwestrock.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	3137457959						
	Nombre otro contacto:							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:							
[illegible]	Teléfono (fijo/móvil):							
Persona en situacion de discapacidad (*opcional)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:							
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)* :							

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*			
Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva			
Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)		**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	
Alternativa de Etapa Productiva		**Horario** (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	
Ciudad_Cali_____y fecha concertación actividades:_____/____/____DIA/MES/AÑO de forma Presencial ___ o Virtual ___			

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz	
Actividades a Desarrollar	
Evidencias de Aprendizaje	
Competencias a Desarrollar	
Resultados de Aprendizaje	

Nombre y firma del(de la) Aprendiz	**Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (SI es del caso)	**Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)**

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

	Fecha de inicio: DD/MM/AA	3 - JUL - 2024	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	31 - DIC - 2024
	Presencial	X	**Virtual**	

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactori o]	[Por mejorar]	
	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactori o]	[Por mejorar]	Da ideas para mejorar procesos.
	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactori o]	[Por mejorar]	
	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactori o]	[Por mejorar]	
	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactori o]	[Por mejorar]	
	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactori o]	[Por mejorar]	
	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactori o]	[Por mejorar]	
	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactori o]	[Por mejorar]	Se encuentran al día en el espacio asignado

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	[Satisfactori o]	[Por mejorar]	Es respetuoso con sus compañeros.
	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactori o]	[Por mejorar]	
	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactori o]	[Por mejorar]	
	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactori o]	[Por mejorar]	
	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactori o]	[Por mejorar]	

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	Observaciones del(de la) Aprendiz:
Hasta el momento cumple de manera satisfactoria sus practicas; se destaca por su responsabilidad en el desarrollo de las actividades	Aprendo mucho, esta contento en el proceso.

Observaciones del(de la) responsable ante Conformador:
Es independiente, aclara dudas cuando le surgen, es responsable, autogestiona, es respetuosa.

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Julie Natalia Gomez H
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Diana Arciniegas
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (SI es del caso)

29-Oct-24
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

1. Evaluación etapa productiva *(Este formato se diligencia una vez al finalizar la Etapa Productiva)*

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

	Fecha de inicio: DD/MM/AA	03-10-2024		Fecha de fin: DD/MM/AA	31-Dic-2024	
	Presencial	X	Virtual		Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva	3

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	se encuentran al dia.

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	Es un aprendiz organizado, maneja buenas relaciones con sus compañeros

2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	El programa de Formacion es pertinente de acuerdo a las necesidades del Sector.
Retroalimentacion instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	cumple de manera satisfactoria su proceso
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	El programa de Formacion es pertinente de acuerdo a los necesidades del sector
Retroalimentacion del(de la) aprendiz	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	Esta muy contento por los conocimientos y las experiencias adquiridas.
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	El programa de Formacion es pertinente de acuerdo a las necesidades del sector; se recomienda que las actividades practicas en la etapa lectiva como (medicion de aguas, medicion de variables en laboratorio) sean mayores
JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO [X] NO APROBADO [ ]

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Stephania O

Nombre y Firma del ente Conformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Diana Arcupi

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Diana Arcupi

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad Yumbo y fecha concertación actividades: 10/12/24 DIA/MES/AÑO de forma Presencial [X] o Virtual [ ]

Anexo					
(Si aplica)					
Seguimiento complementario a etapa productiva					
Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.					
Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva					
Periodo Evaluado:	**Inicio:**		**Finalización:**		
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	**Presencial**		**Virtual**		
Factores Técnicos					
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**		
Transferencia de Conocimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**			
Mejora Continua	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**			
Fortalecimiento Ocupacional	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**			
Oportunidad y Calidad	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**			
Responsabilidad Ambiental	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**			
Administración de Recursos	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**			
Seguridad y Salud en el trabajo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**			
Documentacion Etapa Productiva	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**			
Factores Actitudinales y Comportamentales					
Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**		
Relaciones Interpersonales	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**			
Trabajo en Equipo	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**			
Solución de Problemas	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**			
Cumplimiento	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**			
Organizacion	**[Satisfactorio]**	**[Por mejorar]**			
Observaciones del responsable ente Conformador:			**Observaciones del(de la) Aprendiz:**		
Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:					

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)